Приложение № 3

к правилам предоставления

специальных грантов «Qadam»

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статьи расходов\* | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Примечание |
| 1 | Административные затраты (*заработная плата, аренда помещения, оплата транспорта и связи , канцелярия и.т.д*) : |  |  |  |  |  |
| 2 | Материально-техническое обеспечение проекта (*покупка и аренда оборудования*) |  |  |  |  |  |
| 3 | Расходы на проведение мероприятий проекта : (*указать расходы связанные с реализацией проекта такие как единовременные выплаты, командировочные, полиграфия ,оформление, оплата услуг привлеченных юридических и физических лиц*, *приобретение раздаточных материалов*, |  |  |  |  |  |
| 4 | Представительские расходы:( *затраты на проведение кофе-брейков, обедов с арендой залов, приобретения сувениров,цветов*) |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы *расходы на транспорт, связь, интернет, услуги банка и почты и.т.д*) |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 4… |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |